

Zarządzenie nr 1/2024
Prezesa Zarządu
Zielonego Ciepła Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie
z dnia 1 lutego 2024 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień
sektorowych - doprogowych

Prezes Spółki działając na podstawie

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin udzielania zamówień sektorowych – doprogowych w Zielonym Ciepłe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Zarządu Zielonego Ciepła Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

Michał Palczewski

$$f(x) = \frac{1}{x^2} = x^{-2}$$

$$f'(x) = -2x^{-3}$$

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH –
DOPROGOWYCH PRZEZ ZIELONE CIEPŁO SPÓŁKA Z O. O.
W OSTRÓDZIE

Obowiązuje od 1 lutego 2024 roku

Dokument przyjęty i wprowadzony Zarządzeniem nr 1/2024 roku
Prezesa Spółki z dnia 1 lutego 2024 roku.

§ 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

PODSTAWA PRAWNA, DEFINICJE

1. Dla prawidłowej interpretacji Regulaminu udzielania zamówień sektorowych – doprogowych ustala się, że zastosowane w treści Regulaminu pojęcie oznacza:
 - a) dokument w sprawie zamówienia, dokumentacja postępowania – oznacza w szczególności informację, ogłoszenie, Specyfikację Warunków Zamówienia, zapytanie ofertowe, zaproszenie do złożenia oferty;
 - b) progi unijne – oznaczają kwoty wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, mając na względzie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa Unii Europejskiej, ogłoszone w drodze obwieszczenia w dzienniku urzędowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz zamieszczane na stronie Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) SWZ – Specyfikacja Zamówień Publicznych;
 - d) Ustawa, Ustawa PZP, PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 z późniejszymi zmianami);
Ustawę stosuje się zawsze w brzmieniu obowiązującym w dniu dokonania czynności.
 - e) Zamawiający – Zielone Ciepło Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostródzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 21, 14-100 Ostróda.
W sprawach dotyczących zamówień publicznych, w imieniu Zamawiającego może działać Komisja Przetargowa lub jej

upoważniony członek, w granicach posiadanego upoważnienia lub przyjętych obowiązków;

- f) WKR, Konsultacje - Wstępne Konsultacje Rynkowe.
- 2. Podstawą prawną wprowadzenia Regulaminu do stosowania jest art. 364 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 5 ust. 4 pkt 3 PZP.
- 3. Zamawiający udziela zamówień sektorowych na podstawie niniejszego Regulaminu w rozumieniu art. 7 pkt 35 PZP, których wartość jest mniejsza od równowartości w złotych kwot określonych w przepisach, o których mowa w art. 3 ust. 1 PZP, o których aktualnej wysokości informuje Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w obwieszczeniu wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 PZP, chyba że z przepisów prawa lub innych zobowiązań Zamawiającego wynika, że postępowania te mają być prowadzone zgodnie z przepisami PZP.
- 4. W zakresie nieokreślonym w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 roku poz. 1360 z późniejszymi zmianami), dalej KC.
- 5. Regulaminu nie stosuje się przy udzielaniu zamówień, dla których wskazanie realizującego zamówienia, jak również wartość zamówienia wynika z przepisów obowiązującego prawa. Do zamówień takich należą przykładowo zakupy Polskich Norm, przeglądy Urzędu Dozoru Technicznego, zakup uprawnień do emisji CO₂, opłaty rejestracyjne samochodów, opłaty skarbowe, opłaty sądowe, opłaty administracyjne, itp.
- 6. Odwołanie się do innej ustawy powoduje konieczność użycia jej pełnej nazwy wraz z miejscem publikacji oraz brzmienia obowiązującego w dniu dokonania czynności poprzez wskazanie tekstu jednolitego wraz ze zmianami.
- 7. Po stronie Zamawiającego nie mogą brać udziału w postępowaniu żadne osoby, które są w jakikolwiek sposób związane z Wykonawcą, biorącym udział w postępowaniu. Stwierdzenie istnienia obowiązku wyłączenia się takiej osoby powstaje najpóźniej w chwili dokonania otwarcia ofert lub rozpoczęcia negocjacji. Każda osoba działająca w imieniu Zamawiającego składa oświadczenie, że nie podlega wyłączeniu z postępowania.
- 8. Na potrzeby interpretacji Regulaminu przyjmuje się, że definicje pojęć zastosowanych w Regulaminie mają znaczenie takie, jak w Ustawie PZP.

ZASADY OGÓLNE

I. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający udziela zamówień z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców z krajów Unii Europejskiej i krajów, z którymi Unia Europejska podpisała umowy o równym traktowaniu Wykonawców na rynku zamówień publicznych.
2. W postępowaniu organizowanym przez Zamawiającego obowiązuje zasada jawności i stosowania języka polskiego.
3. Oferty i inne dokumenty stanowiące podstawę stosunku prawnego mającego w przyszłości wiązać Zamawiającego z Wykonawcą składane są w formie pisemnej bądź elektronicznej, bądź w postaci skanów podpisanych dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty e-mail. Każdorazowo dokumentacja postępowania określa, czy dokumenty Wykonawców muszą być złożone w formie oryginału, potwierdzonej czy uwierzytelnionej kopii za zgodność z oryginałem bądź skanu dokumentu.
4. W sprawach, w jakich stosuje się Regulamin nie przysługuje odwołanie ani inne środki ochrony prawnej w związku z rozstrzygnięciem Zamawiającego.

II. TERMINY

1. Termin składania ofert ustala się z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie oferty, określonego przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany terminów lub treści merytorycznej dokumentacji postępowania dotyczących każdego postępowania w zależności od jego własnych potrzeb.
5. Wszystkie informacje w tym pytania i odpowiedzi dotyczące dokumentacji postępowania, a także zmiany dokumentacji postępowania i załączników do dokumentacji zamówienia

przekazywane są w sposób identyczny, jak została przekazana dokumentacja postępowania.

6. Zmiana, o której mowa w § 1 pkt II ust. 4, może być dokonana przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert odpowiednio o czas niezbędny do jej przygotowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużania terminu składania ofert.

III. WYMAGANIA

1. Wymagania co do Wykonawcy, warunków udziału w postępowaniu, a także procedury udzielania zamówień, określone są w dokumentacji postępowania.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest na bieżąco sprawdzanie platformy zakupowej, na jakiej została opublikowana dokumentacja postępowania, bądź sprawdzanie poczty elektronicznej, poprzez którą odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą.
3. W szczególności Zamawiający nie jest odpowiedzialny za błędy poczty e-mail Wykonawcy, w tym za nieotrzymanie, niedostarczenie, wpływ do skrzynki spam odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji postępowania.
4. Treść i zakres zmiany dokumentacji postępowania są w każdym przypadku wiążące dla Wykonawców.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, która nie uwzględnia zmian wprowadzonych w trakcie postępowania, Wykonawca wzywany będzie do złożenia wyjaśnień i do złożenia oświadczenia potwierdzającego akceptację wprowadzonych zmian.
6. Żadne informacje z innych postępowań, w jakich brali udział Wykonawcy nie będą brane pod uwagę i nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego w danym postępowaniu, chyba że Wykonawca wskaże dokumenty, w których posiadaniu jest Zamawiający.
7. Zamawiający może uczestniczyć w postępowaniu jako podmiot samodzielnie udzielający zamówienia lub w grupie wraz z innymi

Zamawiającymi. Zasady wspólnego działania Zamawiających będą określone w treści dokumentacji postępowania.

8. Wykonawcy mogą występować łącznie jako podmiot zbiorowy, o ile nie zostało to określone inaczej przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania. Działając łącznie Wykonawcy już w pierwszym piśmie z ich strony mają obowiązek dokładnego określenia tego faktu oraz wskazania pełnomocnika do działania uprawnionego do występowania w imieniu wszystkich podmiotów działających łącznie.
9. Dopuszcza się poleganie Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający przewidział to w dokumentacji postępowania.
10. W postępowaniu Zamawiający może określać wymogi wobec Wykonawcy między innymi w zakresie:
 - wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych,
 - potwierdzenia braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Miasta, itp.,
 - sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
 - oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
12. Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, usług lub robót budowlanych, jeżeli takie dopuszczenie było przewidziane w dokumentacji postępowania do wysokości 20% zamówienia podstawowego (wartości najkorzystniejszej oferty).
13. W związku z wejściem w życie w dniu 16 kwietnia 2022 roku Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) wprowadza się jako obowiązujące w Spółce „Dodatkowe zasady udzielania zamówień sektorowych – doprogowych w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

IV. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

A. WADIUM

1. Zamawiający każdorazowo określa formę wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy w treści dokumentacji postępowania.
2. Zamawiający może wskazać następujące formy wadium:
 - a) pieniądź;
 - b) gwarancja bankowa;
 - c) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - d) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 roku poz. 299 oraz z 2022 roku poz. 807 i 1079).
3. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium, określonego w pkt 2 lit. b, c, d w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji / poręczenia.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego określony w dokumentacji postępowania.
5. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Ustala się kwotę wadium nie większą niż 3% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.
7. Jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych, kwotę wadium należy określić odrębnie dla każdej części zamówienia.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się w kwocie otrzymanej na rachunek określony przez Wykonawcę jako rachunek właściwy do dokonania zwrotu.
9. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
10. Zwrot wadium dokonywany jest:
 - a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdy takie jest wymagane, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia;
 - b) pozostałym Wykonawcom – po zakończeniu postępowania;
 - c) wszystkim Wykonawcom – po unieważnieniu postępowania lub zamknięciu bez dokonania wyboru oferty;

- d) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - e) Wykonawcy, który został wykluczony lub którego oferta została odrzucona – po zakończeniu postępowania.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie;
 - c) nie wniesie w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

B. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wybranego w wyniku postępowania, z którym zawiera umowę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości do 10% wartości całkowitej wybranej oferty, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądź;
 - b) gwarancja bankowa;
 - c) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - d) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 roku poz. 299 oraz z 2022 roku poz. 807 i 1079).
4. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia, określonego w pkt 2 lit. b, c, d w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji / poręczenia.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego określony w dokumentacji postępowania.
6. Za termin wniesienia zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od zastosowanej formy powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, bez konieczności uzyskania akceptacji Wykonawcy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 1 pkt IV ust. 3 z zastrzeżeniem § 1 pkt IVB ust.10.
10. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w umowie.

V. OCENA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści i wymogom dokumentacji postępowania.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych lub wariantowych w okolicznościach, w jakich jest to wyraźnie wskazane w dokumentacji postępowania. W przypadku składania ofert częściowych Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
3. Zamawiający ustala kryteria oceny ofert. Kryteria są określone w dokumentacji postępowania.
4. Zakres żądanych dokumentów oraz okoliczności, jakie mają one wykazać Zamawiający określa każdorazowo w treści dokumentu w sprawie zamówienia.
5. W postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie wskazane przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania.
6. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,

zgodnie z treścią dokumentacji postępowania. Powyższe oznacza, że Zamawiający może odstąpić od weryfikacji oferty, która nie została uznana za najkorzystniejszą w danym postępowaniu.

7. Po otwarciu oferty i dokonaniu jej oceny formalnej, oferta może zostać odrzucona po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia oferty. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w dokumentacji postępowania,
 - oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania,
 - została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania (przesłanki wykluczenia mogą zostać określone w dokumentacji postępowania),
 - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy (np. po terminie lub w innej formie niż było wymagane w dokumentacji postępowania).
8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie zostaną otwarte.
9. Zamawiający może nie wzywać do uzupełnienia ofert, których wartość przekracza wartość kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
10. Każdorazowo w treści złożonej oferty Wykonawca uzasadnia zastosowanie niższej niż 23% stawki podatku VAT.

VI. POPRAWA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty (z uwzględnieniem § 1 pkt VI ust 2 i 4) oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w § 1 pkt VI ust. 2 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 4. Zamawiający może dokonać samodzielnego poprawienia oczywistych błędów oferty (m.in. pisarskich oraz rachunkowych) pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany wartości netto złożonej oferty oraz że Wykonawca wyrazi na nią zgodę.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uszczegółowienia, wyjaśnienia treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w dokumentacji postępowania.
 6. Zamawiający określa zakres informacji do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia.
 7. Uzupełnieniu, poprawieniu, wyjaśnieniu mogą podlegać wszystkie oferty złożone w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
 8. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wyklucza Wykonawcę i zatrzymuje wadium. Następnie Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
 9. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, bądź złożyli je dotknięte wadą, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty, Wykluczenie Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.
 10. Nieuzupełnienie informacji w wymaganym zakresie lub w wyznaczonym terminie jest podstawą do odrzucenia oferty.
 11. Brak złożenia oferty na formularzu, w przypadku określenia takiego wymogu w postępowaniu, jest podstawą do jej odrzucenia bez konieczności wzywania Wykonawcy do jej uzupełnienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający każdorazowo bada czy Wykonawca

zawarł w złożonej ofercie wszystkie informacje określone formularzem oferty.

VII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu oferty, wykluczeniu Wykonawcy, unieważnieniu postępowania, zgodnie z formą komunikacji określoną w dokumentacji postępowania.
3. Postępowanie / postępowanie udzielane w częściach unieważnia się jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej;
 - d) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - e) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy z Wykonawcą;
 - f) w innych przypadkach wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania;
 - g) w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. W przypadku wystąpienia powyższej przesłanki postępowanie może być unieważnione na każdym jego etapie.
4. O unieważnieniu postępowania / postępowania udzielanego w częściach Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, aż do uzyskania najkorzystniejszej oferty. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Zawiadomienie może zawierać informację o cenie oferty najkorzystniejszej. W przypadku gdy ogłoszenie o postępowaniu umieszczono na platformie zakupowej Zamawiającego informacja o wyborze oferty umieszczana jest na tejże stronie bez konieczności informowania poszczególnych Wykonawców.

VIII. PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OFERT I INFORMACJI O POSTĘPOWANIACH PROWADZONYCH NA PODSTAWIE REGULAMINU

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udostępnienie załączników do protokołu (ofert / -y) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
 - a) oferty wraz z załącznikami udostępnia się po otwarciu ofert;
 - b) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się po poinformowaniu o wynikach oceny tych wniosków;
 - c) oferty wstępne składane w trakcie negocjacji wraz z załącznikami po otwarciu ofert ostatecznych, a jeżeli udziela się zamówienia na podstawie ofert wstępnych – po wyborze oferty najkorzystniejszej, przy czym Zamawiający nie udostępnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa § 1 pkt IX.
2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej na formularzu, który opublikowany jest pod adresem <https://www.zielonecieplo.ostroda.pl>, do siedziby Zamawiającego znajdującej się przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 21, 14-100 Ostróda lub na adres e-mail m.palczewski@zielonecieplo.ostroda.pl.
3. Udostępnienie oferty lub informacji o odmowie udostępnienia oferty następuje w formie elektronicznej nie później niż w terminie 7 dni roboczych liczonych od daty wpływu w wniosku z zastrzeżeniem pkt 1 lit. a, b, c.

IX. TEJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022

roku poz. 1233) jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. nazw, imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże uzasadnionego zastrzeżenia informacji, ulegnie automatycznemu odtajnieniu.

§ 2

I. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamówienie jest udzielane przy zastosowaniu jednego z trybów postępowania:
 - a) przetarg nieograniczony;
 - b) przetarg ograniczony;
 - c) sektorowe negocjacje z ogłoszeniem;
 - d) sektorowe negocjacje bez ogłoszenia;
 - e) zamówienie z wolnej ręki;
 - f) zapytanie ofertowe;
 - g) zapytanie o cenę;
 - h) dialog konkurencyjny;
 - i) partnerstwo innowacyjne;
 - j) licytacja elektroniczna.
2. Zamawiający posiada uprawnienie, aby dowolnie kształtować każdy z możliwych trybów do konkretnego postępowania.
3. Każdorazowo zapisy zawarte w dokumentacji danego postępowania są nadrzędne w odniesieniu do zapisów niniejszego Regulaminu.
4. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia wskazanego w § 2 pkt I ust. 2 tryb postępowania określa się na podstawie przesłanek właściwych do przeprowadzenia konkretnego trybu.

II. PRZETARG NIEOGRANICZONY

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na informację lub ogłoszenie Zamawiającego o zamówieniu zamieszczoną na platformie zakupowej Zamawiającego,

- oferty mogą złożyć Wykonawcy, którzy chcą wziąć w nim udział i spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Podstawowym i nadrzędnym dokumentem w przetargu nieograniczonym jest SWZ.
 3. Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera następujące informacje:
 - a) nazwa oraz adres Zamawiającego;
 - b) tryb udzielania zamówienia;
 - c) opis przedmiotu zamówienia;
 - d) termin wykonania zamówienia;
 - e) informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych;
 - g) opis sposobu przygotowania zamówienia;
 - h) informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
 - i) informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - j) sposób oraz termin składania ofert;
 - k) termin otwarcia ofert;
 - l) sposób obliczenia ceny;
 - m) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - n) informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
 - o) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wadium jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek ich wniesienia;
 - p) informacje pozostałe wymagane dla realizacji zamówienia.
 4. Dopuszcza się możliwość zadawania pytań przez Wykonawcę do dokumentacji postępowania. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. W przypadku pytań zadanych przez Wykonawcę po upływie terminu określonego w § 2 pkt II ust. 4 udzielenie informacji jest fakultatywne.
 6. Zamawiający może przed otwarciem ofert podać informację o kwocie jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. W przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawców cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może określić dodatkowy etap składania ofert lub negocjacji z Wykonawcami lub Wykonawcą, którego oferta była najkorzystniejsza.
8. Niepodanie informacji, o której mowa w § 2 pkt II ust 6 powoduje, że Zamawiający nie będzie miał uprawnień, o których mowa w § 2 pkt II ust. 7.
9. Składanie ofert w dodatkowym etapie odbywa się po otrzymaniu od Zamawiającego informacji na temat procedury składania ofert dodatkowych przy użyciu funkcjonalności dostępnych na platformie zakupowej Zamawiającego.

III. PRZETARG OGRANICZONY

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na informację Zamawiającego o zamówieniu zamieszczoną na platformie zakupowej Zamawiającego oferty mogą złożyć Wykonawcy zaproszeni do ich składania, którzy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Zamawiający zaprasza co najmniej dwóch Wykonawców do udziału w postępowaniu.
3. Do przetargu ograniczonego stosuje się zapisy w § 2 pkt II ust. 2 – 9.

IV. SEKTOROWE NEGOCJACJE Z OGŁOSZENIEM

1. Sektorowe negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielania zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu, prowadzi negocjacje, a następnie zaprasza do składania ofert.
2. Negocjacje muszą być poprzedzone wymogiem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert wstępnych.
3. Wszczęcie postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem następuje w wyniku opublikowania informacji lub ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonej na platformie zakupowej Zamawiającego.
4. W informacji o Zamówieniu obligatoryjnie podaje się liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach określając kryteria kwalifikacji w przypadku zgłoszenia się większej liczby Wykonawców.

5. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w treści ogłoszenia zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na zasadach określonych w informacji lub ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Wraz z zaproszeniem do udziału w negocjacjach przesyła się SWZ wraz z załącznikami w tym projekt umowy, o ile nie został udostępniony Wykonawcom w celu przygotowania oferty wstępnej. Od chwili udostępnienia Wykonawcom tych dokumentów należy postępować zgodnie z warunkami określonymi w ich treści.
8. Do sektorowych negocjacji z ogłoszeniem stosuje się zapisy w § 2 pkt II ust. 2 – 9.
9. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
10. Po zakończeniu, negocjacji przed zaproszeniem do składania ofert, Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SWZ, tj. może dokonać zmiany będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w SWZ, a także doprecyzować kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.
11. Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadzi negocjacje do składania ofert, wyznaczając termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
12. W przypadku, gdy dokonano zmian w treści SWZ lub jej załącznikach (w tym w projekcie umowy), Wykonawcom przekazuje się wraz z zaproszeniem do składania ofert zmienioną SWZ, bądź tylko te dokumenty spośród załączników do SWZ, które zostały zmienione.

V. SEKTOROWE NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

1. Sektorowe negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu co najmniej 3 (trzech) Wykonawców. Zaproszenie mniejszej liczby Wykonawców może nastąpić w przypadku gdy specjalistyczny

charakter zamówienia ogranicza liczbę Wykonawców mogących wykonać dane zamówienie.

2. Do sektorowych negocjacji bez ogłoszenia stosuje się zapisy w § 2 pkt IV ust. 7-12.

VI. ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym zamówienia udziela się po uzyskaniu odpowiedzi na pytanie o cenę i warunki wykonania zamówienia.
2. Tryb ten może być stosowany gdy:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn technicznych lub ekonomicznych o obiektywnym charakterze, w tym w szczególności dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej;
 - b) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów;
 - c) dostawy i usługi świadczone są w zakresie działalności twórczej, artystycznej, usług związanych z twórczością marketingową i promocyjną na rzecz Zamawiającego;
 - d) usługi finansowe związane są z emisją, sprzedażą, kupnem lub transferem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, uprawnień do emisji CO₂, w szczególności związane z transakcjami mającymi na celu uzyskanie dla Zamawiającego środków pieniężnych lub kapitału;
 - e) usługi związane z zakupem, uzyskiwaniem i umorzeniem świadectw pochodzenia, świadectw pochodzenia z kogeneracji oraz świadectw efektywności energetycznej oraz usługi dotyczące rozliczania przedsięwzięć energetycznych u odbiorców końcowych przez podmiot upoważniony do realizacji programów bezzwrotnych dofinansowań przedsięwzięć efektywności energetycznej;
 - f) dostawy i usługi świadczone są w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, eksperymentu lub sporządzania opinii bądź ekspertyz naukowych, technicznych, prawnych lub ekonomicznych, studiów wykonalności programów funkcjonalno – użytkowych;
 - g) dostawy i usługi świadczone są w zakresie wymaganych prawem weryfikacji, audytów, ocen, analiz i tym podobnych, związanych między innymi z monitorowaniem i raportowaniem na potrzeby systemu handlu uprawnieniami do emisji CO₂;

- h) dostawy, usługi lub roboty budowlane związane są z utrzymaniem sprawności specjalistycznej aparatury laboratoryjnej i pomiarowej oraz związanego z nimi oprogramowania (kalibracje, okresowe przeglądy, naprawy itp.) wykonywane przez producenta lub autoryzowane przez producenta podmioty (w przypadku gdy producent bezpośrednio nie świadczy takich usług);
 - i) przedmiotem są usługi socjalne, transportu kolejowego, w zakresie szkoleń, w zakresie organizacji imprez okolicznościowych, integracyjnych, festynów, konferencji, usługi dostępu do oprogramowania, licencje, z których Zamawiający już korzysta;
 - j) względy bezpieczeństwa, ekonomiczne lub techniczne przemawiają za udzieleniem Zamówienia wybranemu Wykonawcy;
 - k) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - l) w postępowaniu prowadzonym w innym trybie nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - m) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z trwającymi przez krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie niższej niż ceny rynkowe;
 - n) istnieją inne obiektywne przesłanki niewymienione w § 2 pkt VI ust. 2 lit. a – m, które jednoznacznie uzasadniają, że w interesie Zamawiającego jest udzielenie zamówienia danemu Wykonawcy.
3. Wszczęcie zamówienia z wolnej ręki następuje w wyniku wysłania wybranemu Wykonawcy pytania o cenę i warunki wykonania zamówienia, chyba że w przedstawionej wstępnie ofercie zawarte zostały wszystkie informacje niezbędne do złożenia zamówienia.
 4. W trybie zamówienia z wolnej ręki nie wymaga się sporządzenia SWZ.
 5. Jeżeli Wykonawca, który zgodnie z przepisami szczególnymi posługuje się ustalonym przez siebie wzorcem umowy bądź ogólnymi warunkami umowy, realizacja zamówienia następuje poprzez przystąpienie do takiej umowy.
 6. W postępowaniu mogą być prowadzone negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
 7. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza dokumentację postępowania.

VII. ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zapytanie do wybranych przez siebie Wykonawców lub zamieszcza zapytanie na platformie zakupowej Zamawiającego.
2. Tryb zapytania ofertowego stosuje się w przypadku zamówień o wartości do 100.000,00 złotych netto.
3. Zaproszenie do składania ofert kierowane jest do takiej liczby Wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, jednak nie mniej niż do 3 (trzech), chyba że specjalistyczny charakter zamówienia ogranicza liczbę Wykonawców mogących wykonać dane zamówienie. Zaproszenie do składania ofert kierowane jest wtedy do mniejszej liczby Wykonawców.
4. Zaproszenie do składania ofert powinno zawierać co najmniej opis przedmiotu zamówienia oraz opis kryteriów, sposób oceny ofert, termin składania ofert oraz kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający.
5. Zapytanie ofertowe nie wymaga sporządzania SWZ.
6. Wykonawcy składają oferty na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.
7. Podstawowym kryterium oceny ofert w zapytaniu ofertowym jest cena. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia Zamawiający może stosować również inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
8. Do zapytania ofertowego stosuje się zapisy § 2 pkt II ust. 7 – 9.

VIII. ZAPYTANIE O CENĘ

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranego przez siebie Wykonawcę.
2. Zapytanie o cenę to tryb jednorazowych zamówień o wartości do 2.000,00 złotych.
3. Pracownik dokonujący zamówienia zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby cena zakupu była korzystną dla Zamawiającego ceną rynkową.

IX. INNE TRYBY

1. W przypadku zastosowania trybu:

- a) dialogu konkurencyjnego,
- b) partnerstwa innowacyjnego,
- c) aukcji elektronicznej

można stosować wprost przepisy Ustawy PZP, określające sposób postępowania w ramach każdego z tych trybów.

2. Zamawiający może stosować tryby wynikające z funkcjonalności platformy zakupowej.

X. TRYB NADZWYCZAJNY

W przypadku konieczności dokonywania zakupu paliw, w tym miału węglowego, biomasy, odpadów, gazu w celu wykonywania działalności podstawowej (na potrzeby produkcji ciepłej wody i ogrzewania), energii elektrycznej biorąc pod uwagę obiektywne przesłanki takie jak sytuacja militarna, geopolityczna, gospodarcza, epidemiologiczna oraz inne sytuacje nadzwyczajne (klęski żywiołowe wpływające na międzynarodowy, w tym europejski rynek paliw) Zamawiający może dokonać zakupu w trybie zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ofertowego bez względu na szacunkową wartość zamówienia, zawierając przy tym umowy ramowe oraz prowadząc negocjacje na zasadzie transakcji bilateralnych. Zamawiający zobowiązany jest przy tym do podejmowania możliwie racjonalnych i uzasadnionych ekonomicznie działań oraz realizacji ich z należytą starannością.

§ 3

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOTYCZĄCYCH PROJEKTÓW UNIJNYCH

- 1. W przypadku gdy zamówienie dotyczy inwestycji, do współfinansowania której planowane jest zaangażowanie środków pochodzących z funduszy unijnych, biorąc pod uwagę fakt, iż za kwalifikowany może być uznany jedynie wydatek efektywny, tj. wydatek zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach, mają zastosowanie zapisy niniejszego paragrafu Regulaminu.
- 2. Zamówienia udziela się wyłącznie na podstawie wyników postępowania przeprowadzonego zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, w jednym z następujących trybów:

- a) w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy PZP – zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP z zachowaniem zasady konkurencyjności;
- b) w przypadku gdy wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy PZP, a jednocześnie wyższa niż kwota 50.000,00 złotych zastosowanie ma tryb przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 70¹ – 70⁵ Kc z zachowaniem zasad konkurencyjności;
- c) w przypadku gdy wartość zamówienia jest niższa niż równowartość kwoty 50.000,00 złotych przeprowadzane jest rozeznanie rynku, o którym mowa w § 3 ust. 4.

3. Przetarg

- a) przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia w przypadku gdy wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy PZP, a jednocześnie wyższa niż równowartość kwoty 50.000,00 złotych.
- b) w przetargu nieograniczonym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą złożyć wszyscy Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu;
- c) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia sporządzane są następujące dokumenty:
 - ogłoszenie,
 - zapytanie ofertowe,
 - ewentualnie dodatkowe elementy, tj. specyfikacja warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, istotne warunki umowy, itp.
- d) wszczęcie postępowania w formie przetargu nieograniczonego następować będzie w wyniku opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazania go do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej / TED. Ogłoszenie może być zamieszczone również w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz może być dodatkowo umieszczane w prasie o zasięgu regionalnym lub ogólnopolskim;
- e) upublicznienie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu polega również na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- f) w przypadku gdy Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu,

upublicznia postępowanie / zapytanie ofertowe na stronie wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu;

g) w celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

- o upublicznić postępowanie zgodnie z warunkami, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. e, przy czym dokumentacja postępowania, w tym dokumentacja postępowania / zapytania ofertowego zawierać będzie co najmniej:
 - opis przedmiotu zamówienia;
 - warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
 - kryteria oceny oferty;
 - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
 - opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - termin składania ofert;
 - termin realizacji umowy;
 - informacje na temat zakresu wykluczenia, informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o których mowa w § 3 ust. 5 lit. i (dotyczącego konfliktu interesów);
 - określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje;
 - opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
 - informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz art. 388 Ustawy PZP, ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
- o wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 5 lit. n i o. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- h) upublicznienie postępowania / zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu;
- i) w przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia postępowania:
 - o wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta uznaje się zasadę konkurencyjności spełnioną;
 - o nie wpłynie żadna oferta dopuszcza się zawarcie umowy z Wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszej sekcji, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanym, o którym mowa w § 3 ust. 5 lit. g (dotyczącego konfliktu interesów), jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki, o których mowa w § 3 ust. 5 lit. a;
- j) zapytanie ofertowe / dokumentacja postępowania mogą zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z warunkami, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. d i e uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej datę upublicznienia zmienianej treści, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Treść pytań dotyczących postępowania wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowane są zgodnie z warunkami, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. d i e.

4. Rozeznanie rynku

- a) rozeznanie rynku to tryb udzielenia zamówienia w przypadku gdy wartość zamówienia jest niższa niż kwota 50.000,00 złotych;
- b) w przypadku umów, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 50.000,00 złotych, bez podatku od towarów i usług, do których nie ma zastosowania Ustawa PZP oraz które nie zostały zawarte w drodze aukcji albo przetargu w rozumieniu przepisów Kc., niezbędne jest rozeznanie rynku oraz posiadanie dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku;
- c) dokumenty, o których mowa powyżej, powinny wskazywać, iż dana usługa, robota budowlana lub dostawa została wykonana po cenie wyższej od ceny rynkowej;
- d) w celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen / cenników potencjalnych Wykonawców zamówienia wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych Wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej

Zamawiającego lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych Wykonawców, itd.;

- e) jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50.000,00 złotych, zastosowanie ma tryb przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 70¹ – 70⁵ Kc. z zachowaniem zasady konkurencyjności;
- f) w przypadku zamówień o wartości od 20.000,00 złotych do 50.000,00 złotych włącznie możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności, o której mowa powyżej zamiast rozeznania rynku. W takiej sytuacji wszystkie warunki kwalifikowalności określone dla tego trybu muszą być spełnione;
- g) w przypadku zamówień o wartości od 20.000,00 złotych do 50.000,00 złotych zawarcie pisemnej umowy z Wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku są faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej.

5. Ogólne warunki realizacji zamówień publicznych

- a) szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz art. 388 Ustawy PZP. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - o usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalne (tożsamość przedmiotowa),
 - o możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - o możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę (tożsamość podmiotowa);
- b) szacowanie wartości zamówienia jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w notatce z szacowania bądź za pomocą kosztorysów inwestorskich w przypadku robót budowlanych);
- c) w przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części;
- d) wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny;

- e) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia;
- f) kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia będą formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym:
 - o każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - o każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany Wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - o wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - o kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia,
 - o cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
- g) za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania zamówienia (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są kary, które są wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą. W razie niezastosowania kar, należy pisemnie udokumentować przyczyny niezastosowania;
- h) w sytuacji niewywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy o zamówienie publiczne, przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, właściwa instytucja będąca stroną umowy może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne;

- i) w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia, udzielane przez Zamawiającego, który nie jest Zamawiającym w rozumieniu PZP, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobno lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych, zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz art. 388 Ustawy PZP. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne. Przez powiązania kapitałowe i osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy polegające w szczególności na:
- o uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - o posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,
 - o pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - o pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- j) w przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w § 3 ust. 5 lit. i, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie;
- k) podmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny

i rozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. Zamawiający nie może odrzucić w postępowaniu oferty jako niezgodnej z przedmiotem zamówienia, jeżeli Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w ogłoszeniu / dokumentacji postępowania;

- l) z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty;
- m) do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 roku w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16 grudnia 2002 roku str. 1 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6 t. 5 str. 3);
- n) termin złożenia oferty (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego) wynosi co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne termin wynosi co najmniej 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia postępowania, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następującego dnia po dniu lub dniach wolnych od pracy;
- o) wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia. Dla udokumentowania zawarcia umowy z Wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia konieczna jest forma pisemna;
- p) protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - o informację o sposobie upublicznienia postępowania / zapytania ofertowego,
 - o wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie / zapytanie ofertowe wraz z wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,

- informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 3 ust. 5 lit. i przez Wykonawców,
 - informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców o ile takie warunki były stawiane,
 - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - załączniki:
 - potwierdzenie publikacji ogłoszenia / zapytania ofertowego na stronie internetowej, o której mowa w § 3 ust. 3 lit. d lub e,
 - złożone oferty,
 - oświadczenie / oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą;
- q) informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione postępowanie / zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia;
- r) na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
- s) po przeprowadzeniu procedury następuje zawarcie umowy z Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia z Zamawiającym umowy, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów;
- t) nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

- Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w dokumentach zamówienia zmiany w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
- zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w § 3 ust. 5 lit. punkt 1,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy PZP, od których

jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

PREZES ZARZĄDU


Michał Palczewski

*Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych –
doprogowych przez Zielone Ciepło Sp. z o. o. w Ostródzie*

DODATKOWE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH –
DOPROGOWYCH W ZWIĄZKU Z WEJŚCIEM W ŻYCIE USTAWY Z
DNIA 13 KWIETNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

§ 1

Cel Procedury

1. W związku z wejściem w życie w dniu 16 kwietnia 2022 roku ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – dalej zwanej „ustawą sankcyjną”, na zamawiających prowadzących procedury w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a także w odniesieniu do zamówień nie podlegających pod ustawę Prawo Zamówień Publicznych, nałożone zostały dodatkowe obowiązki.
2. W związku z powyższym osoby odpowiedzialne za prowadzenie jakichkolwiek procedur zakupowych w zakresie udzielania zamówień sektorowych – doprogowych w Zielonym Ciepłym Sp. z o. o. w Ostródzie, dalej zwanym „Zamawiającym”, zobligowane są do stosowania zasad określonych w niniejszej procedurze postępowania, dalej zwanej „Procedurą”.
3. Procedura dotycząca zamówień udzielanych z zastosowaniem ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta w odrębnym dokumencie.
4. Sformułowania niezdefiniowane w niniejszej Procedurze, a pisane wielką literą, należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych – doprogowych przez Zielone Ciepło Sp. z o. o. w Ostródzie z dnia 1 lutego 2024 roku.

§ 2

Dodatkowe przesłanki wykluczenia

1. Niezależnie od zastosowania trybu postępowania, do dokumentacji każdego postępowania (w szczególności SWZ i ogłoszenia), wszczynanego od dnia 16 kwietnia 2022 roku, wprowadza się

dodatkowe przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazane w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

2. Z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. Urz. UE L 134 z 20 maja 2006 roku, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 roku str. 6 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy sankcyjnej;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 roku poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa art. 1 pkt. 3 Ustawy sankcyjnej;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 roku poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy sankcyjnej.

§ 3

Obowiązek zbadania okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia

1. Zbadanie okoliczności, o których mowa w § 2 pkt. 2 niniejszej Procedury jest obowiązkiem Zamawiającego. Niezależnie od

odebranych oświadczeń, o których mowa w § 4 Procedury, prowadzi on własne czynności weryfikacyjne.

2. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania w imieniu Zamawiającego zobowiązane są zbadać, czy wobec Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w § 2 pkt. 2 niniejszej Procedury.
3. W przypadku, gdy wobec Wykonawcy zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia wymienionych w § 2 pkt. 2 niniejszej Procedury, wówczas Zamawiający wyklucza takiego wykonawcę z postępowania, a oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu.

§ 4

Oświadczenie Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby

1. W każdym prowadzonym postępowaniu, niezależnie od zastosowanego trybu, Zamawiający obligatoryjnie żąda przedłożenia wraz z ofertą oświadczeń, co do treści zgodnych z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie z wolnej ręki, zapytania ofertowego, zapytania o cenę lub rozeznania rynku, oświadczenie może być odebrane od Wykonawcy w terminie późniejszym, ale najpóźniej przed zawarciem umowy z Wykonawcą.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, dodatkowo Zamawiający żąda, aby Wykonawca wraz z ofertą przedłożył oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, co do treści zgodnego z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie z wolnej ręki, zapytania ofertowego, zapytania o cenę lub rozeznania rynku, oświadczenie może być odebrane od Wykonawcy w terminie późniejszym, ale najpóźniej przed zawarciem umowy z Wykonawcą.
3. Oświadczenie, o którym mowa w § 4 pkt 1 i 2 stanowią podmiotowe środki dowodowe i mogą być uzupełniane, poprawiane lub wyjaśniane po terminie składania ofert, jeśli zajdzie taka potrzeba.

§ 5

Obowiązki osób wykonujących czynności w postępowaniu

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu w imieniu Zamawiającego zobowiązane są do dokonania weryfikacji przesłanek

wykluczenia wskazanych w § 2 pkt 2 niniejszej Procedury, w szczególności poprzez zbadanie następujących dokumentów:

- a) oświadczenia własnego Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w § 4 pkt 2 Procedury,
 - b) oświadczenia własnego podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w § 4 pkt 3 Procedury,
 - c) informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
 - d) informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
 - e) odpisu lub informacji z KRS lub CEiDG (albo odpowiedniego rejestru zagranicznego) wykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby,
 - f) rocznego sprawozdania finansowego oraz sprawozdania zarządu z działalności jednostki Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby,
 - g) Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów rzeczywistych dotyczących Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Zamawiający nie wzywa Wykonawców do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informacji o działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Załącznik nr 1 do Dodatkowych zasad udzielania zamówień sektorowych – doprogowych w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający:
Zielone Ciepło Sp. z o. o.
w Ostródzie

Wykonawca: *(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu NIP / PESEL, KRS / CEiDG)*
reprezentowany przez *(imię i nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART.7 1 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Zielone Ciepło Sp. z o. o. w Ostródzie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz.835)¹.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
3. Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:
 - 1)
(*wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentu*)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy PZP wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. Urz. UE L 134 z 20 maja 2006 roku, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub m zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 roku str. 6 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 Ustawy sankcyjnej;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 roku poz. 593 i 55) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy sankcyjnej;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 roku poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy sankcyjnej.

- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy,
wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentu)

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty
(w zależności od wymogów określonych
przez Zamawiającego w postępowaniu)*

Załącznik nr 2 do Dodatkowych zasad udzielania zamówień sektorowych – doprogowych w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający:
Zielone Ciepło Sp. z o. o.
w Ostródzie

Podmiot: (pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu NIP / PESEL, KRS / CEiDG)
reprezentowany przez (imię i nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART.7 1 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą (nazwa postępowania), prowadzonego przez Zielone Ciepło Sp. z o. o. w Ostródzie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz.835)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy PZP wyklucza się:

- d) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. Urz. UE L 134 z 20 maja 2006 roku, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub m zagrożających (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 roku str. 6 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 Ustawy sankcyjnej;
- e) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 roku poz. 593 i 55) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa art. 1 pkt. 3 Ustawy sankcyjnej;
- f) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 roku poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot

2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
3. Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:
- 3)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentu)
- 4)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentu)

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty
(w zależności od wymogów określonych
przez Zamawiającego w postępowaniu)*

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy sankcyjnej.

